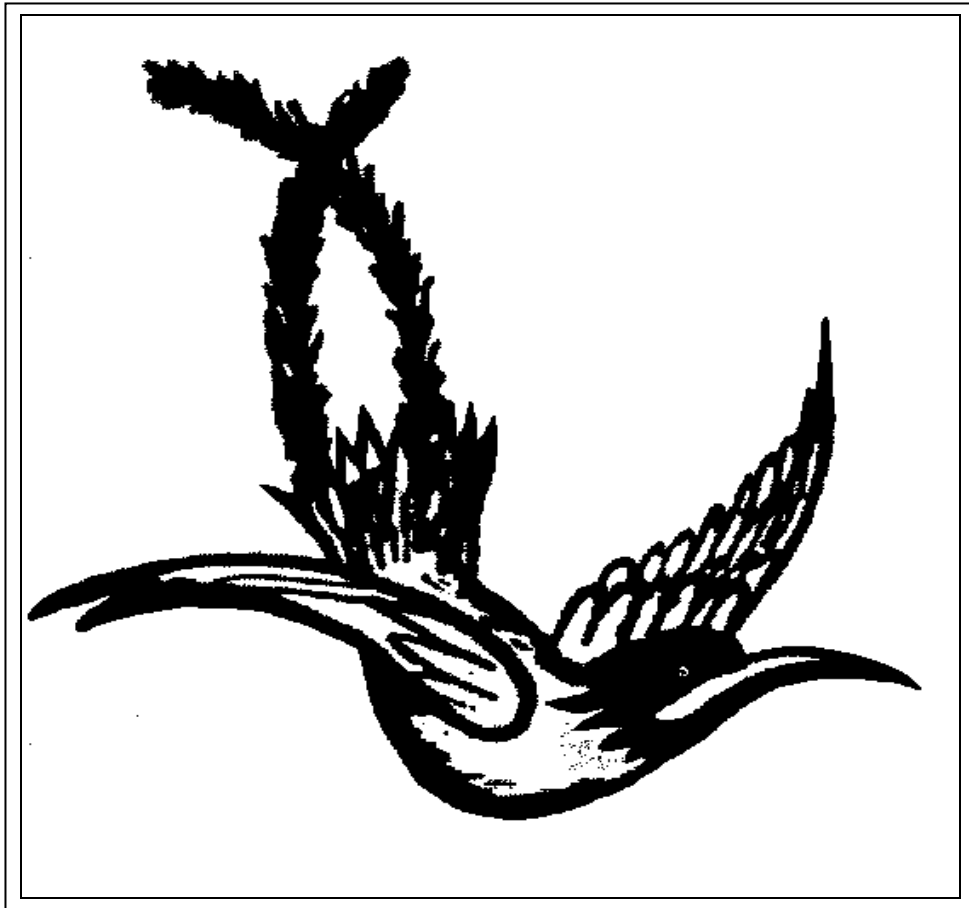


Vogelvereniging Noordwijkerhout en Omstreken.  
Opgericht 8 mei 1957



# De Kolibri

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT 01-01-2013**

**NAAM;**

**Artikel 1.**

De vereniging draagt de naam V.V. "De Kolibri".

Zij is een afdeling van de Nederlandse bond van Vogelliefhebbers met code N16. Zij wordt in dit reglement aangeduid als "afdeling".

**DOEL;**

**Artikel 2.**

De afdeling stelt zich ten doel;

a. Om zoveel mogelijk vogelliefhebbers als lid op te doen opnemen, zoals genoemd in artikel 4 van de statuten

b. Bij de leden interesse en kennis te kweken door het houden van vergaderingen, cursussen, enz.

c. Door tentoonstellingen, lezingen, filmavonden, website, maandblad en vogelmarkten de vogelliefhebberij naar buiten toe uit te dragen.

**LEDEN;**

**Artikel 3.**

Het bestuur beslist na informatie, over het al of niet toelaten van kandidaten tot lidmaatschap, als omschreven in artikel 7 van de statuten.

**Artikel 4.**

Het aanmelden geschiedt d.m.v. een inschrijfformulier en wordt door de ledenadministratie verwerkt bij zowel de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers als de eigen vereniging of alleen bij de eigen vereniging indien het een lidmaatschap voor (jeugd)gastlid betreft.

**Artikel 5.**

De vereniging kent zeven soorten leden

1. Ereleden
2. Leden van verdienste
3. Seniorleden
4. AOW leden
5. Jeugdleden (tot het jaar waarin het betreffende jeugdlid de leeftijd van 17 jaar heeft bereikt)
6. Gastleden
7. Jeugd gastleden

## **Artikel 6.**

Ieder nieuw lid dat wordt ingeschreven betaald het vastgestelde bedrag aan contributie vooruit.

## **Artikel 7.**

Leden hebben recht van toegang tot alle van de afdeling uitgaande activiteiten.

## **Artikel 8.**

De leden hebben het recht op de vergaderingen voorstellen te doen, of discussies uit te lokken.

## **Artikel 9.**

Leden hebben het recht om ten getale van tenminste 2/3 van het totaal aantal leden per afdeling, een buitengewone algemene vergadering bijeen te roepen, na vooraf schriftelijk de te behandelen punten aan het bestuur te hebben voorgelegd.

Het bestuur is verplicht, na kennisgeving te hebben genomen, een buitengewone algemene vergadering binnen twee weken te houden.

## **Artikel 10.**

Ereleden en leden van verdienste betalen geen contributie.

Ereleden hebben recht de leden contactavonden te bezoeken, maar hebben in deze bijeenkomsten slechts een adviserende stem.

## **Artikel 11.**

De vereniging kent ook twee soorten gastleden.

1. Een gastlid is al lid van een andere vereniging en zodoende al geregistreerd bij de Nederlandse bond van Vogelliefhebbers.
2. Een gastlid is geen lid van een andere vereniging (aangesloten bij NBvV)

Voor gastleden is een reductie in de contributie omdat er door de vereniging geen afdracht aan de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers plaatsvindt.

### Gastleden

- hebben geen stemrecht.
- vallen niet onder de leden zoals bedoelt bij Artikel 9 en 10.
- hebben geen mogelijkheid tot aankoop van ringen via V.V. De Kolibri.
- hebben geen kans op behalen van bondskruis/bondsmedailles op tentoonstellingen georganiseerd door V.V. De Kolibri.
- hebben geen mogelijkheid erelid of lid van verdienste te worden.

Gastleden

- hebben recht van toegang tot alle van de afdeling uitgaande activiteiten
- hebben de mogelijkheid om een commissie functie te vervullen.

Voor gastleden geldt eenzelfde differentiatie als bij gewone leden.

Tot het jaar waarin men de 17 jarige leeftijd bereikt is met Jeugd gastlid.

Daarboven senior gastlid zonder onderscheid (AOW)

## **Artikel 12.**

Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk plaatsvinden bij de ledenadministratie van de afdeling, met een opzegtermijn van drie maanden.

## **Artikel 13.**

Bij overlijden wordt het lidmaatschap bij de NBvV en De Kolibri beëindigd. Van het lopende jaar zal, indien de contributie is voldaan, een x kwartalen worden gerestitueerd. Logischerwijs geldt hier geen opzegtermijn.

## **Artikel 14.**

Beëindiging van het lidmaatschap kan geschieden door het afdelingsbestuur op grond van in gebreke blijven van betaling van contributie, ingaande de 1e van de maand februari.

## ***BESTUUR;***

### **Artikel 15.**

De leiding van de afdeling is opgedragen aan het bestuur.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en de penningmeester. Dit bestuur wordt aangevuld met de ringencommissaris en materiaalcommissaris.

De bestuursleden worden door volstreekte meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, op de algemene jaarvergadering, gekozen voor een tijd van drie jaar.

Behalve de voorzitter, die in functie wordt gekozen, verdelen de bestuursleden hun functies onderling.

### **Artikel 16.**

Per jaar mag nooit meer dan één lid van het dagelijks bestuur aftreden.

Het bestuur is gemachtigd om bij tussentijds aftreden van een der leden in de vacature te voorzien.

## **Artikel 17.**

Om een andere functie, dan een bestuursfunctie, binnen V.V. De Kolibri te vervullen, hoeft men niet persé (gast)lid te zijn van de vereniging.

## **Artikel 18.**

### a. De Voorzitter;

1. Leidt alle van het bestuur uitgaande vergaderingen.  
Hij stelt in overleg met de bestuursleden datum, plaats en uur van de vergadering vast.
2. Hij tekent met het dagelijks bestuur alle bescheiden, die rechten of verplichtingen van de afdeling jegens derden betreffende.
3. Hij bekrachtigt met zijn handtekening de door het bestuur goedgekeurde rekeningen.
4. Hij draagt zorg voor de naleving van het reglement van de afdeling en de Bond, als mede van genomen besluiten.
5. Bij zijn aftreden levert hij binnen een week alle verenigingsbescheiden in bij het bestuur.
6. Bij verhindering wordt hij vervangen door één der leden van het dagelijks bestuur.
7. Hij vertegenwoordigt de vereniging t.o.v. derden.

### b. De Secretaris

1. Verzorgt de verslaglegging van alle van de afdeling uitgaande vergaderingen.
2. Voert de correspondentie, waarvan hij een kopie houdt.
3. Beheert het verenigingsarchief.
4. Coördineert de jaarlijkse bestuursverkiezing.
5. Het uitbrengen van het jaarverslag (exclusief het financiële deel) namens gehele bestuur en commissies met publicatie in het maandblad.
6. Bij zijn aftreden levert hij binnen een week de volledige administratie, het

gehele archief en alle andere onder zijn berusting zijnde goederen en verenigingsbescheiden in bij het afdelingsbestuur.

### c. De Penningmeester

1. Hij draagt zorg voor de inning van de contributie, advertentie- en sponsorgelden
2. Hij beheert de gelden, waarvoor hij persoonlijk aansprakelijk is.
3. Hij voldoet de rekeningen tegen een deugdelijk betalingsbewijs.
4. Hij zorgt er voor dat tijdig de contributie aan de Bond wordt overgemaakt.
5. Hij stelt een duidelijk financieel jaarverslag op van het afgelopen jaar alsmede zonodig een voorlopige begroting voor het komende verenigingsjaar.
6. Elke bestuursvergadering geeft hij een overzicht/status van de financiële situatie van de vereniging aan het bestuur.
7. Hij moet alle medewerking verlenen aan de kascontrolecommissie.
8. Bij zijn aftreden levert hij binnen een week alle aan de afdeling toebehorende gelden en geldwaardige papieren, alle boeken en verenigingsbescheiden behorende bij de financiële administratie, alsmede alle andere onder zijn berusting zijnde goederen, in bij het afdelingsbestuur.

### **Artikel 19.**

Op de jaarvergadering wordt uit de leden een kascontrolecommissie van twee leden benoemd, (indien mogelijk een derde lid als reserve) ter controle van de kas en kasbescheiden. Ieder jaar treed één lid af, reservelid wordt (indien aanwezig) vast lid. Een nieuw reservelid wordt weer aangezocht.

Bij akkoordbevinding tekent deze commissie het kasboek af. Zij brengt schriftelijk verslag uit aan de voorzitter voor de aanvang van de vergadering.

**COMMISSIES EN OVERIGE FUNCTIES:**

**Artikel 20.**

Binnen de vereniging zijn naast het bestuur diverse commissies en overige functies ingericht om alle taken en werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren.

Ringencommissaris

- Coördineren van ringenbestellingen voor de leden.
- Digitaal verwerken van de bestellingen.
- Distributie van ontvangen ringen.
- Coördineren van de betalingen.

Materiaalcommissaris

- Beheer van alle materialen van de vereniging voornamelijk t.b.v. tentoonstelling en vogelmarkt.

Algemeen Commissaris

- Zorgdragen voor attenties i.g.v. geboorte, huwelijk, ziekte en overlijden.
  - o Mits berichtgeving aan bestuur plaatsvindt.
- Zorgdragen voor communicatie met bestuur.
- Declaratie van attenties bij de penningmeester.

Coördinator Vogelbestand

- Registreren van gehouden vogels van de leden.
- Informatievoorziening via maandblad
- Aanspreekpunt voor alle vogelliefhebbers.

Coördinator ledenadministratie

- Aan- en afmelden leden.
- Beheer gegevens leden bij NBvV.
- Aansturing bestuur De Kolibri i.v.m.
  - o opname in eigen ledenbestand (ook gastleden)
  - o melding in maandblad De Kolibri

Prijzencommissie

- Inkoop, beheer en uitgifte van prijzen t.b.v. bingoavonden en loterijen
- Opstellen financiële overzichten t.b.v. de Penningmeester.

## Werkgroep Vogelmarkt

- Coördinatie vogelmarkten
  - o Opening/sluiting markt
  - o Tafeltoewijzing
  - o Toezicht op naleving vogelmarktreglement  
(Het vogelmarktreglement is een apart opgesteld document, opvraagbaar bij het bestuur.)
  - o Houden van loterij tijdens vogelmarkt.
  - o Financiële afdracht aan Penningmeester.

## Website beheerder

- Beheer website De Kolibri

## Coördinator Holland Centraal en Nens

- Zorgdragen voor informatievoorziening via deze twee kanalen.

## Coördinator advertenties

- Beheer Maandbladadvertenties, layout, plaatsing en facturatie.
- Beheer TT catalogusadvertenties, layout, plaatsing en facturatie.

## Maandblad redactie

- Zorgdragen voor samenstelling maandblad.
- Zorgdragen voor aansturing drukkerij
- Zorgdragen voor distributie via internet/mail en/of naar bezorgers.

## Maandblad bezorgers

- Zorgdragen voor distributie onder de leden.

## **GELDMIDDELEN:**

### **Artikel 21.**

Gelden die niet voor direct gebruik nodig zijn, zullen door de penningmeester op een spaarrekening worden geplaatst.

Voor deze gelden zal hij met de bank een schikking treffen, zodanig, dat voor het opnemen van deze gelden, ook nog de handtekening van een der leden van het dagelijks bestuur noodzakelijk is.

### **Artikel 22.**

De contributie moet voor aanvang van het nieuwe jaar d.w.z. voor 1 januari, volledig voldaan zijn.



De contributie wordt elk jaar opnieuw voor het toekomstige jaar op de jaarvergadering vastgesteld.

De contributiebetaling door de leden zal bij voorkeur d.m.v. automatische incasso plaatsvinden.

### **Artikel 23.**

Reis- en verblijfskosten van de afgevaardigden voor elk doel voor zover deze gemaakt zijn in het belang van de afdeling, door het bestuur goedgevonden, komen voor rekening van de afdelingskas.

In rekening kan worden gebracht, een nader door het bestuur vast te stellen bedrag voor reis- en verblijfskosten.

## ***VERGADERINGEN;***

### **Artikel 24.**

Tenminste eenmaal per twee maanden wordt een ledenbijeenkomst gehouden.

Bestuursvergaderingen hebben tenminste eenmaal per twee maanden plaats, en verder zo dikwijls de voorzitter of bestuursleden zulks nodig achten. Deze geven de voorzitter kennis van de agenda.

De voorzitter leidt deze vergaderingen en de leden schikken zich naar de leiding.

### **Artikel 25.**

In het eerste kwartaal van het jaar heeft de jaarvergadering plaats.

In de agenda staan tenminste de navolgende punten;

1. Opening door de voorzitter.
2. Ingekomen stukken
3. Mededelingen
4. Notulen vorige jaarverslag.
5. Jaarverslag van de secretaris.
6. Jaarverslag van de penningmeester.
7. Verslag van de kascontrolecommissie + verkiezing kascontrolecommissie.
8. Jaarverslag van de ringencommissaris.
9. Jaarverslag van de materiaalcommissaris.
10. Jaarverslag prijzencommissie
11. Jaarverslag van de werkgroep Vogelmarkt
12. Jaarverslag van de Website beheerder
13. Bestuursverkiezing
14. Vaststellen contributie toekomstig jaar.
15. Rondvraag

## **Artikel 26.**

Stemgerechtigd zijn zij die de leeftijd van 17 jaar bereikt hebben.

Door de leden kunnen bestuurskandidaten worden voorgedragen mits deze leden stemgerechtigd zijn.

Deze voordracht moet gepaard gaan met de duidelijke handtekeningen van 5 stemgerechtigde leden op een daarvoor bestemd kandidatenformulier.

Dit formulier moet 24 uur voor de aanvang van de jaarvergadering in het bezit zijn van de secretaris.

Wanneer bij stemming over de kandidaten de volstrekte meerderheid van de aanwezige leden wordt verkregen, wordt deze kandidaat gekozen geacht.

Bij gelijk aantal stemmen volgt herstemming.

Het stembureau van de afdeling op de algemene vergadering wordt gevormd door drie door de voorzitter aan te wijzen leden.

Over zaken wordt mondeling gestemd bij volstrekte meerderheid van stemmen, over personen alleen schriftelijk.

## **Artikel 27.**

Stemmen die ongeldig zijn;

- a. blanco stembriefjes
- b. ondertekende stembriefjes
- c. stembriefjes die onleesbaar zijn.

## **Artikel 28.**

Éénmaal per jaar wordt een medewerkersbijeenkomst gehouden.

- Meestal gebeurt dit aan het einde van een seizoen, medio juni.
- Alle medewerkers (bestuur, commissies en overige functies) zijn daarbij vertegenwoordigd.
- Doel van deze vergadering is om inzicht te verkrijgen in ieders taak en de uitvoering daarvan.
- Ervaringen worden uitgewisseld en eventuele verbeterpunten doorgesproken.
- Iedere betrokkene wordt voor deze vergadering uitgenodigd middels een aparte uitnodigingsbrief.

## **BEZITTINGEN;**

## **Artikel 29.**

Alle materialen toebehorende aan de afdeling worden geregistreerd door de materiaalcommissaris.

Hierbij zal hij vermelden waar deze zich bevinden of in bruikleen zijn.

Voor elke jaarvergadering zal hij een opgave van de materialen aan de penningmeester verstrekken.

**ACTIVITEITEN:**

**Artikel 30.**

Door de afdeling uitgaande jaarlijkse tentoonstelling wordt geregeld in een afzonderlijk reglement.

**Artikel 31.**

Door de afdeling georganiseerde Vogelmarkt op elke laatste zaterdag van de maanden augustus t/m mei wordt geregeld in een afzonderlijk reglement.

**SLOTBEPALINGEN.**

**Artikel 32.**

Bij verschil van mening omtrent toepassing van enig artikel van dit reglement beslist het bestuur van de afdeling.

**Artikel 33.**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

**Artikel 34.**

Dit reglement treedt in werking met ingang van d.d. 1 januari 2013.  
Alle voorgaande reglementen vervallen hiermede.

**Voorzitter; Ben Zwetsloot**

**Secretaris; Arno Ooms**

**Penningmeester; Oege Rinzema**

**Voorhout d.d. 1 januari 2013.**

**Voetnoot**

**Overal in dit reglement waar geschreven wordt over >hij< kan dit ook worden gelezen als >zij<**